



SWAMI VIVEKANAND GOVT. MODEL SCHOOL GHOTAD

BLOCK-SAGWARA DISTRICT-DUNGARPUR

Email:- sagawarasvgms@gmail.com, Contact No. 8764895774



Registration Form (Session :- 2024-25)

For office use only			
Registration Number :- (to be Filled by Office.....)		Selection Category :- (to be Filled by Office.....)	
PRESIDENT Admission committee Principal GSSS Ghotad	SECRETORY Admission committee Principal SVGMS Ghotad	MEMBER Admission committee ACBEO Sagwara	MEMBER Admission committee

STUDENT INFORMATION													
(All informations should be Filled in English Capital Letters only.)													
Registration for class :-									6th, 7th, 8th			
Block (Sagwara/Other) :-												
Area (Rural/ Urban) :-												
Gender (Male/Female) :-												
Latest photo of student													
Student Signature													
Name of Student :-													
Date of Birth :-		D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	प्रवेश हेतु आयु का निर्धारण...		कक्षा 6 - 01/04/2012 से 31/03/2014 (10 से 12 वर्ष)	
Age On :- 31/03/2024	 Years		 Months		 Days			कक्षा 7 - 01/04/2011 से 31/03/2013 (11 से 13 वर्ष)		
Date of Birth (In Words):-												
Currently Studying in Class :-				School Name:-									
Father's Name													
Father's Occupation :-				Place :-				Annual Income :-					
Mobile Number :-						Whatsup No. :-							
Mother's Name													
Mother's Occupation :-				Place :-				Annual Income :-					
Gram Panchayat :-						Category :-							
Child of Widow/Divorce Parents :-						HIV/AIDS Suffering Parents :-							
Any Disability/CWSN :-						Jan Aadhar No. :-							
BPL/ANTYODAY :-						BPL/ANTYODAY No. (if YES) :-							
Date :- DD/MM/YYYY													
Parents Signature													

ADDRESS AND CONTACT DETAILS

Permanent Address

Village & Post :- Gram Panchayat :-
 Tehsil :- Block :-
 District :- Pin Code :-

Postal Address

Village & Post :- Gram Panchayat :-
 Tehsil :- Block :-
 District :- Pin Code :-

I certify that the above facts are true to the best of my knowledge, belief and information.
 I understand that my registration may be cancelled, at any stage, if I am found ineligible or
 the informations provided by me are found to be incorrect.

Date :- DD/MM/YYYY

Student Signature

Parents Signature

School :-
 Block -, District -, Pin Code
 ShalaDarpan/PSP Code -, UDISE - Affiliated to

Sr No:-

Date :- DD/MM/YYYY

Student Certificate

This is to certify that Student's Name S/D/o Father's Name
 S/D/o Mother's Name Date of Birth : DD/MM/YYYY Category :
 Gender : S.R.No.: Class : Section : R/o vpo : ,
 is currently studying in this school as a regular student.

This certificate is signed by the principal and marked with the seal of the school.

Date :- DD/MM/YYYY

HeadMaster/Principal
(Seal & Signature)

Mob :-

Check List (Fill Only Yes/No)	By Applicant	By office	By office
1 क्या आवेदक ने पात्र कक्षा में आवेदन किया है?		
2 क्या आवेदक की आयु निर्धारित सीमा में है?		
3 क्या आवेदक ने ब्लॉक व एरिया सही लिखा है?		
4 क्या आवेदक ने श्रेणी सही अंकित की है?		
5 क्या अध्ययनरत प्रमाण-पत्र में संस्थाप्रधान के हस्ताक्षर व मोहर लगी हैं।		
6 क्या आवेदन में निर्धारित जगह पर हस्ताक्षर किए हैं?		
	Parents Signature	Officer's Signature	Officer's Signature

आवेदन के इच्छुक विद्यार्थियों के लिए सामान्य दिशा निर्देश

1	प्रवेश हेतु आवेदन पत्र सिर्फ ऑफलाइन ही स्वीकार किया जाएगा।
2	प्रवेश हेतु आवेदन पत्र विद्यालय की वेब साइट www.svgmssagwara.com से PDF डाउनलोड कर, पूर्ण भरकर, अंतिम दिनांक से पूर्व विद्यालय में जमा करवाना होगा। समय:- दोपहर 02 से 04:30 तक (Govt. Working Days)
3	आवेदन पत्र की सभी जानकारियाँ केवल अंग्रेजी के केपिटल लेटर में भरी जाए।
4	आवेदन पत्र की सभी जानकारियाँ सही, स्पष्ट एवं सत्य में भरी जाए।
5	आवेदन पत्र में भरी गई जानकारियों के दस्तावेज चयन के पश्चात् सत्यापन के समय प्रस्तुत करने होंगे।
6	आवेदन पत्र में अस्पष्ट, त्रुटिपूर्ण, गलत या अपूर्ण जानकारी भरने से आवेदन निरस्त किया जा सकेगा।
7	आवेदन पत्र में भरी गई जानकारियाँ यथा – विद्यार्थी का नाम, पिता का नाम, माता का नाम, जन्म दिनांक आदि विद्यार्थी के पूर्व विद्यालय रिकार्ड (जैसे – मार्कशीट, प्रोग्रेस रिपोर्ट या स्टडी सर्टिफिकेट) के अनुसार होना आवश्यक हैं। भिन्नता पाई जाने पर प्रवेश निरस्त किया जा सकेगा।
8	आवेदन में स्टुडेंट सर्टिफिकेट विद्यार्थी वर्तमान में जिस विद्यालय में अध्ययनरत हैं वहीं से भरा जाएगा व सम्बंधित विद्यालय के संस्थाप्रधान द्वारा जारी किया जाना है।
9	आवेदन पत्र में स्टुडेंट सर्टिफिकेट की सभी जानकारियाँ विद्यार्थी के Scholar Register से पूर्णरूप से स्पष्ट व सही भरी जाए। तथा संस्थाप्रधान के हस्ताक्षर व मोहर लगी होनी आवश्यक हैं।
10	आवेदन पत्र में विद्यार्थी का नवीनतम फोटो चस्पा करना आवश्यक हैं।
11	आवेदन पत्र की एक भरी हुई नमूना आदर्श प्रति आवेदक की सहायता के लिए वेब साइट पर अपलोड की हुई हैं।
12	आवेदन पत्र जमा होने के पश्चात् किसी प्रकार का संशोधन स्वीकार्य नहीं होगा।
13	विद्यार्थी आवेदन से पूर्व अपनी पात्रता सुनिश्चित कर ले। पात्र कक्षा व निर्धारित आयु सीमा में होने पर ही आवेदन करे। अपात्र कक्षा में या निर्धारित आयु सीमा में न होने पर आवेदन बिना सूचना के निरस्त (कैंसल) किया जा सकेगा।
14	इस आवेदन पत्र में प्रिंट दस्तावेज के अलावा अन्य कोई भी दस्तावेज या प्रमाण पत्र जमा नहीं करवाना है।
15	आवेदन पत्र सावधानी से भरें। आवेदन पत्र में काट-छाँट या व्हाईटनर का उपयोग स्वीकार्य नहीं होगा। अस्पष्ट, काट-छाँट या व्हाईटनर का प्रयोग होने पर आवेदन निरस्त(Cancel) किया जा सकेगा।
16	Student Name में 24 Box बने हुए हैं। जिसमें First Name, Middle Name, Last Name के बीच में एक Box छोड़ते हुए भरना होगा। वैसा ही Father Name, Mother Name में भी Box छोड़ते हुए ही भरना होगा। यदि नाम 24 अक्षरों से अधिक हैं तो विद्यालय में अवश्य सम्पर्क करें।
17	आवेदन पत्र में भरी जाने वाली दिनांक सभी जगह एक ही फॉर्मेट DD/MM/YYYY में हैं। अर्थात् सबसे पहले दिनांक फिर माह फिर वर्ष लिखा जाना है। (Date/Month/Year)
18	आवेदन पत्र में आधार नम्बर के 12 अंको के लिए बॉक्स बने हुए हैं। जिसमें हर 4 अंको के बाद एक बॉक्स छोड़ा गया है।
19	आवेदन पत्र में मोबाईल नम्बर के लिए 10 बॉक्स बने हुए हैं। अतः मोबाईल नम्बर में शुरू में 0(जीरो) का प्रयोग न करे।
20	आवेदन पत्र के किसी कॉलम से संबंधित सूचना रिक्त होने पर No/Nil अंकित करे। कॉलम को खाली न छोड़े।
21	आवेदन पत्र अन्तिम दिनांक 11 मार्च 2024 से पूर्व विद्यालय में जमा करवाना अनिवार्य हैं।

Date Sheet For Admission in Session 2024-25

कक्षा 6,7,8 के विद्यार्थियों हेतु प्रवेश प्रक्रिया कैलेंडर		
क्र.सं.	प्रवेश प्रक्रिया संबंधी कार्य	तिथियाँ
1	प्रवेश हेतु रजिस्ट्रेशन फॉर्म जमा होने प्रारंभ	1 मार्च 2024 से
2	प्रवेश हेतु रजिस्ट्रेशन फॉर्म जमा होने की अन्तिम दिनांक	11 मार्च 2024 तक
3	चयनित आवेदकों की सूची का निर्धारण	14 मार्च 2024
4	प्रवेश हेतु चयनित आवेदको की सूची जारी किया जाना	18 मार्च 2024 को
5	चयनित आवेदकों से प्रवेश फार्म भरना प्रारंभ	19 मार्च 2024 से
6	चयनित आवेदकों से प्रवेश फार्म भरने की अंतिम दिनांक	28 मार्च 2024 तक
7	कक्षा 6,7,8 का विधिवत संचालन प्रारंभ किया जाना	1 अप्रैल 2024 से